



УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ

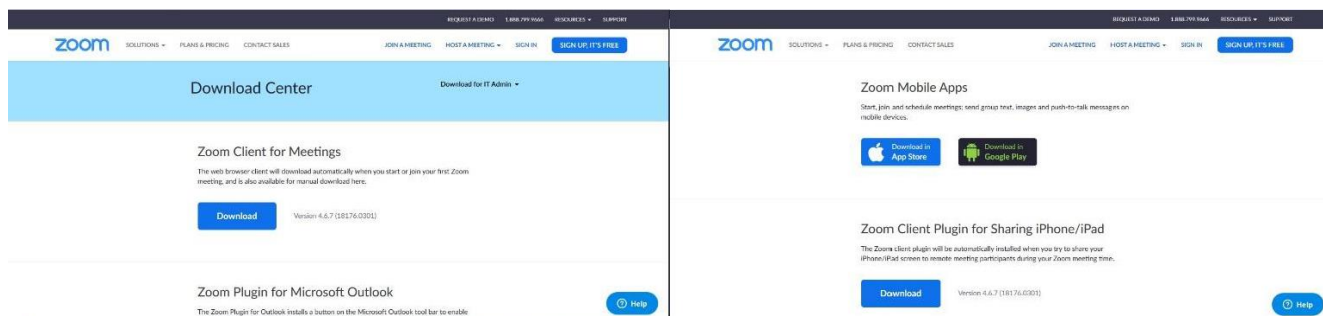
UNIVERSITY OF BANJA LUKA

Упутство за коришћење апликације ZOOM

Новембар, 2020.

Како инсталирати апликацију на уређају

1. У интернет прегледачу унијети следећи урл : <https://zoom.us/download>
2. Одабрати апликацију *Zoom Client for Meetings* (за рачунаре) или *Zoom Mobile Apps* (за мобилне уређаје) и кликнути на *Download*



3. Инсталирати апликацију пратећи упутства

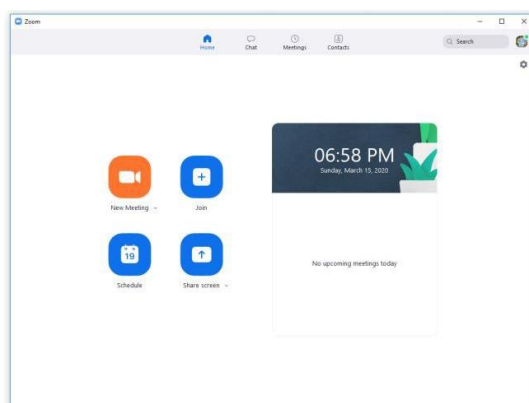
Коришћење апликације

Апликација се покреће кликом на пречицу на радној површини. Отвара се прозор као на слици:



За коришћење апликације пријавите се са налогом и лозинком које сте добили од продекана за наставу.

Након логовања отвара се прозор као на слици:

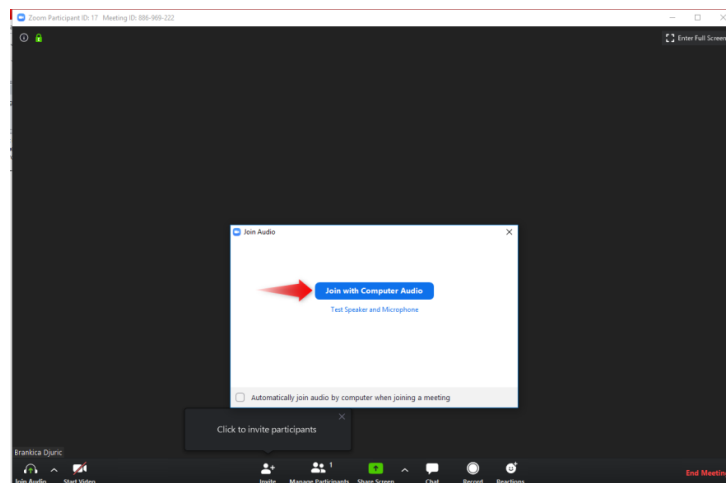


Ако желите да покренете ново предавање, на коме сте Ви домаћин (host) кликните на иконицу



New Meeting

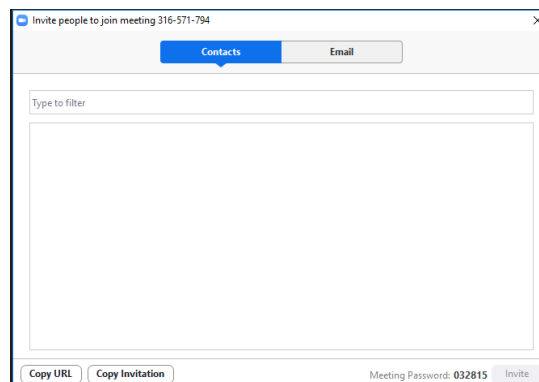
Отвориће се прозор и у њему треба кликнути на *Join with Computer Audio* (апликација сама препознаје са ког уређаја се повезујемо и користи стандардни аудио излаз тог уређаја).



Позив за праћење предавања

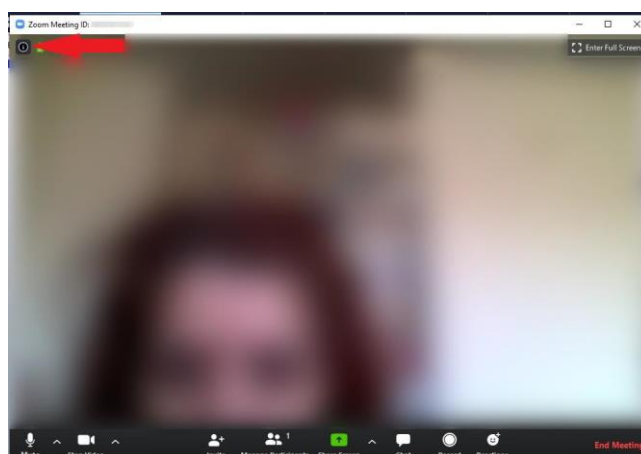
Позив за праћење предавања можете упутити на три начина:

1. Међу понуђеним опцијама у дну претходно отвореног прозора, кликнути на *Invite* и отвориће се прозор у чијем се заглављу налази ID број предавања, док се у доњем десном углу налази шифра *Password*. Потребно је послати обе информације.

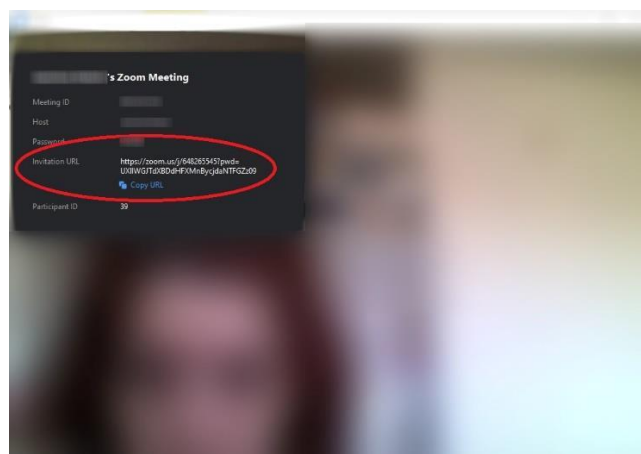


Такође видимо и контакте, постоји дугме за копирање линка предавања... те можемо на разне начине да упутимо позив жељеним учесницима.

2. У горњем лијевом углу кликнути на означени круг:

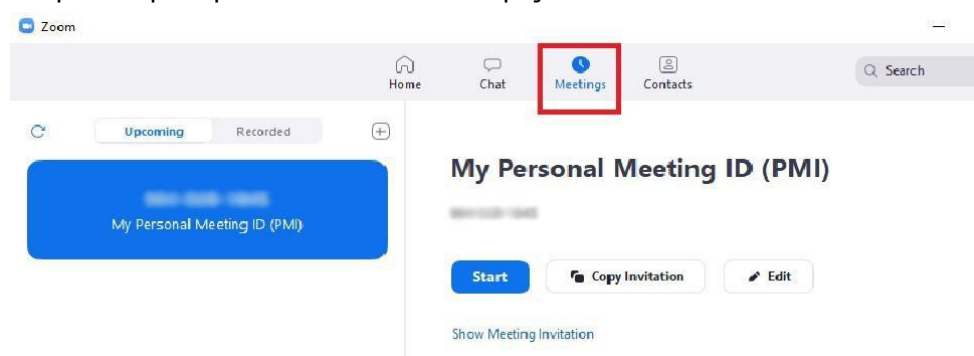


затим кликнути на означени *CopyUrl* (или прекопирати дати линк)

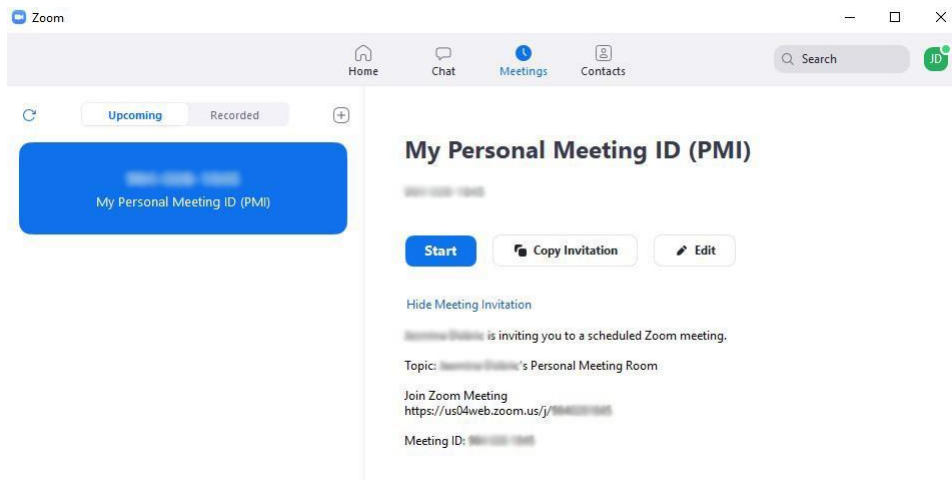


Линк предавања послати имејлом жељеним учесницима.

3. Када се улогујете на апликацију, кликните на *Meetings* у горњем таскбару. Отвара се прозор са Вашим личним бројем за састанке



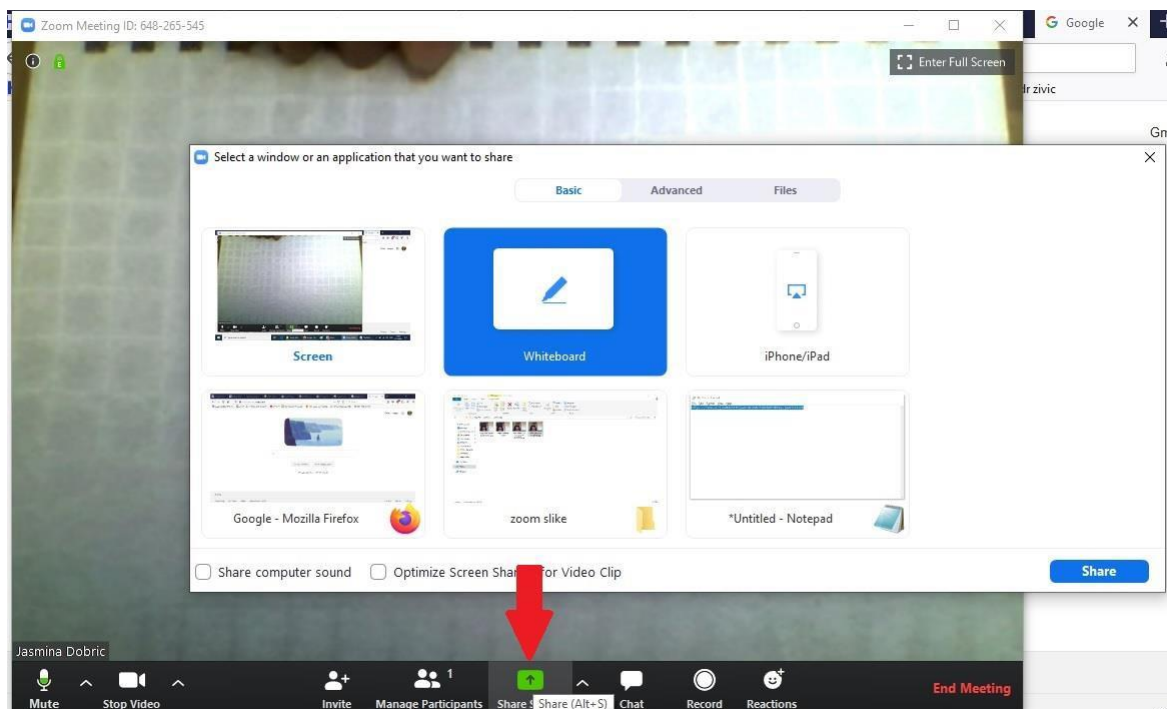
Кликом на *Show Meeting Invitation* отвара се прозор одакле можете брзо да прекопирате позив за предавање, не само тренутно, него свако.



Коришћење табле и већ припремљених наставних средстава

При врху екрана треба изабрати опцију *Gallery view*, како би учесници видјели само Вас, тј. Ваш екран.

На дну отвореног, текућег предавања



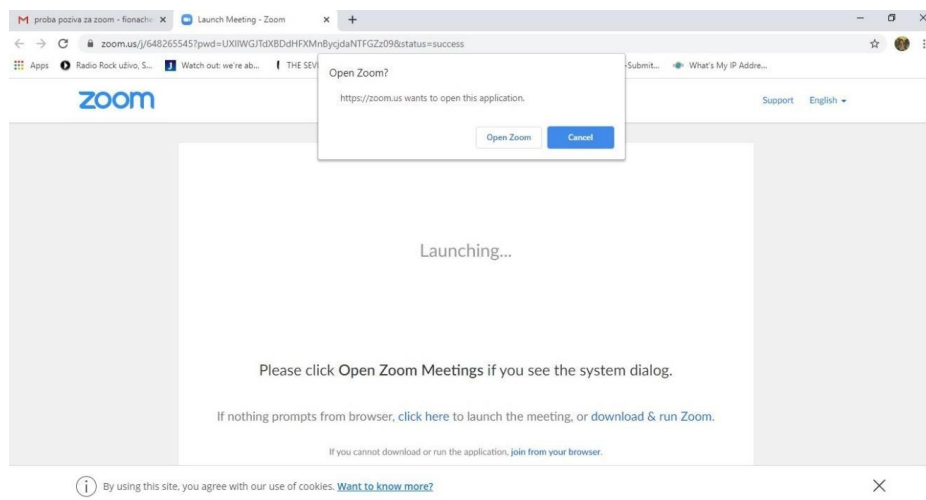
кликом на зелени квадрат *Share Screen*, предавач (Host) може да се пребаци са камере на писање (табла), на интернет прегледач, на *Windows explorer* (прикаже неки фајл), ... У прозору који се отвара након клика на зелено дугме приказују се сви отворени програми, па предавач може унапријед да припреми потребне датотеке и апликације и лако у току предавања да их приказује.

Прихватање позива:

Ако желите да се придружите текућем предавању, домаћин (панелиста) Вам је послао имејл. Кликом на линк у добијеном имејлу са већ инсталираном апликацијом на уређају прикључујете се предавању без додатних подешавања.

- *Chrome* интернет прегледач

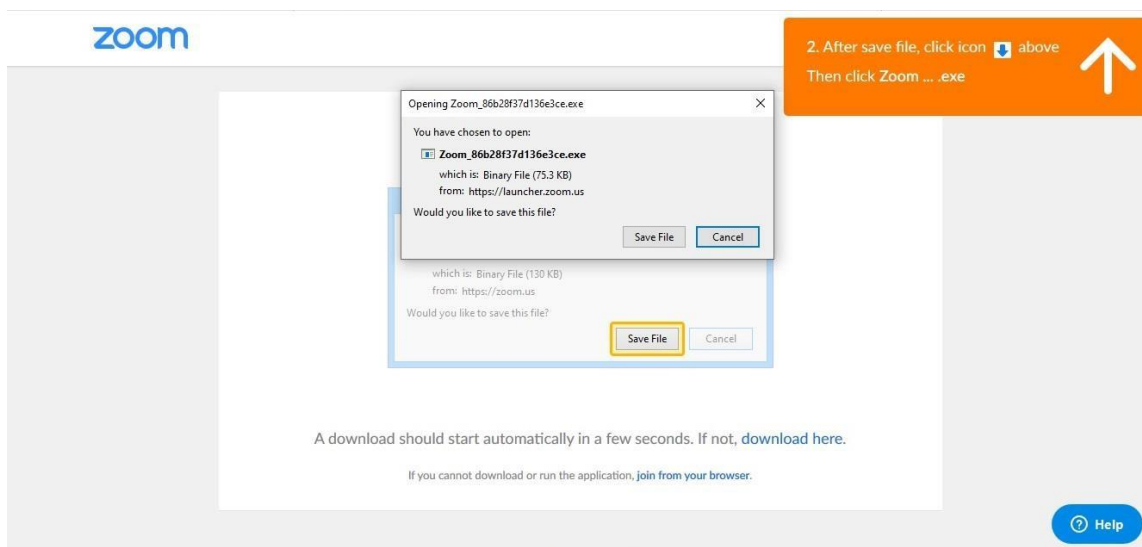
Кликом на линк који је добијен у имејлу, отвара се дијалог:



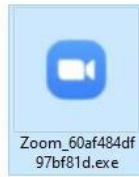
Кликом на дугме *Open Zoom* отвара се апликација и особа са линком учествује на предавању

- *Firefox* интернет прегледач

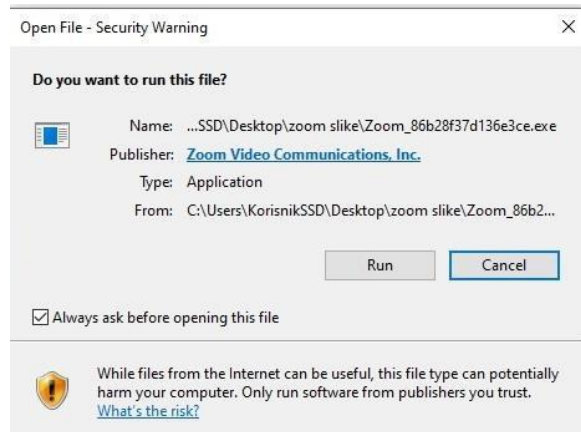
Кликом на линк који је добијен у имејлу, отвара се дијалог:



Кликом на дугме *Save File* сачувамо на рачунару и одатле са два клика покренемо датотеку.



У следећем прозору клинемо на дугме *Run*



и особа са линком учествује на предавању.

Са мобилног телефона:

Кликом на добијени линк отвара се следеће упутство:

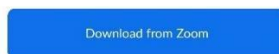
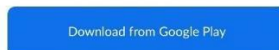


If the Zoom app is installed, please click "Join Meeting."



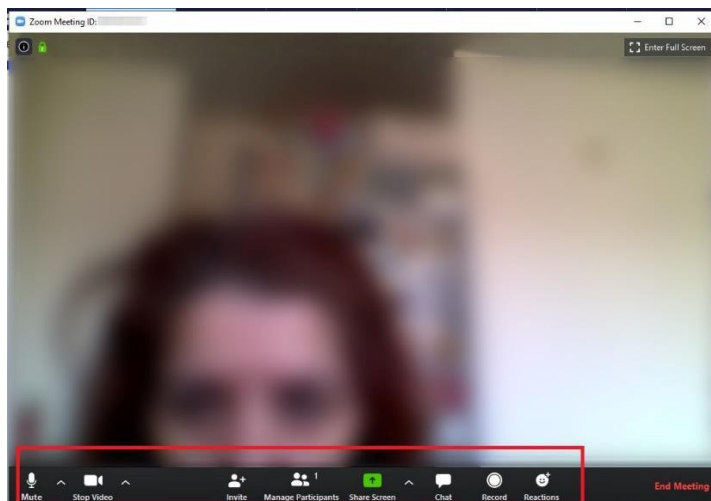
First time using Zoom on this device? Please download the Zoom app from the Google Play store or directly from "Download from Zoom" below.

Enter ID: 216582105 after you install the Zoom app.



Додатна подешавања

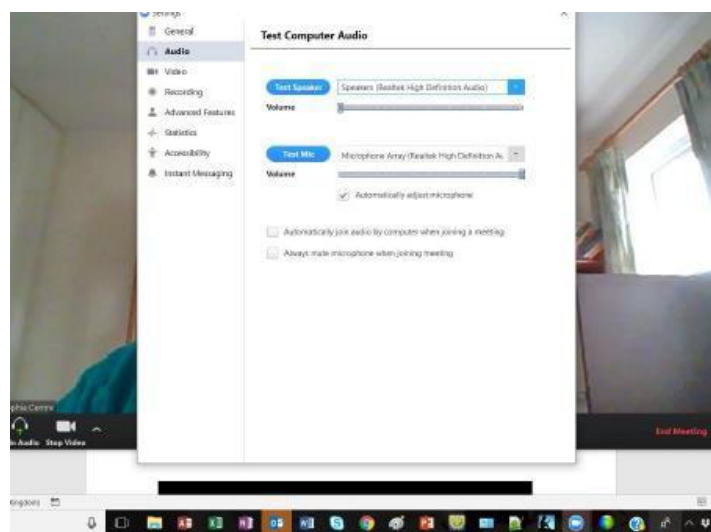
Када се прикључите предавању, бићете у могућности да видите говорника и домаћина. Ако домаћин при врху екрана изабере опцију *Gallery view*, учесници ће видјети само екран панелисте. Помјерајте свог миша преко било којег дијела екрана и видјећете мени који се појављује у доњем дијелу екрана.



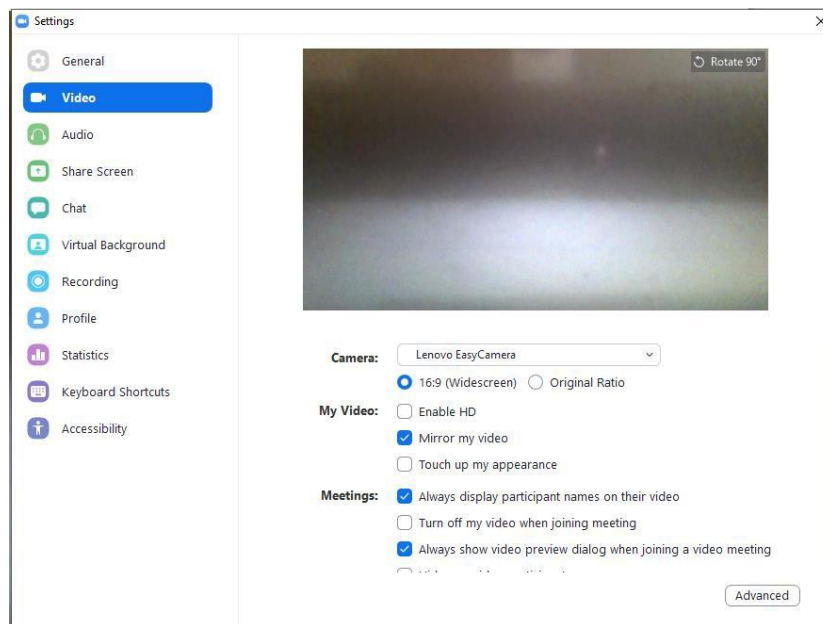
Ово поље са менијем, које је приказано на дну претходне слике има све контроле које су Вам потребне и омогућава Вам сљедеће:

- Проверите Ваш звук

Уколико имате проблема са звуком то је можда зато што је *Zoom* одабрао погрешан звучник уређаја. Кликните на стрелицу поред *Audio Settings* (подешавања звука) и поново одаберите *Audio Settings*, а затим *Test Speakers* (тестирај звучник). Појављује се прозор који је приказан на слици испод. Стрелица која је окренута надолу, а налази се десно од прозора Вам омогућава да одаберете који звучник желите да користите за предавање.

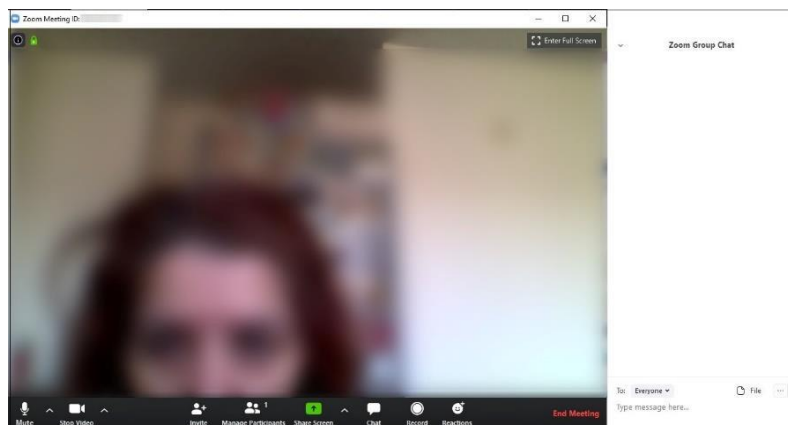


- Проверите видео опције



- Писана комуникација - chat

Уколико кликнете на иконицу Chat (ћаскање), прозор за ћаскање се отвара на десној страни екрана и можете да започнете ћаскање са домаћином, говорником (који се назива панелиста) или са свим панелистима и учесницима.



Host одређује ко може да комуницира са ким и на који начин.



Кликом на три тачкице десно добијате падајући мени. Опције које се појављују:

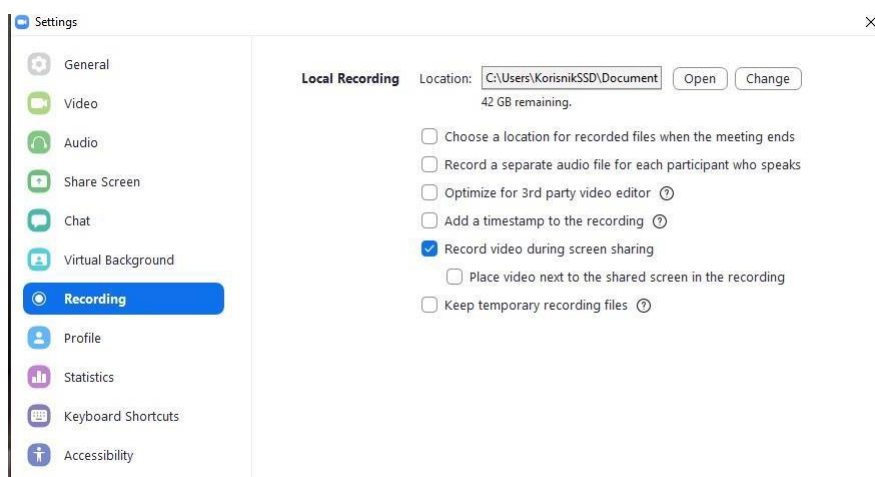
1. Учесник не може никоме да пише (No one)
2. Учесник може само са Вама да комуницира (Host only)
3. Учесник може да комуницира са свима и то сви виде (Everyone publicly)

4. Учесник може да комуницира са свима и јавно (у заједничком чету) и приватно (са сваким учесником понаособ) (Everyone publicly and privately)

Такође, кликом на *File* можете подијелити неки фајл са учесницима.

Кликом на *Everyone* (дугме лијево) сваки учесник одређује са ким жели да комуницира (ако има то право).

- Подесите опције за снимање предавања



Напуштање предавања

Уколико пожелите да напустите предавање прије његовог завршетка, урадите то тиме што ћете кликнути *Leave Meeting* (напусти састанак) у доњем десном углу екрана – тј. у десном углу поља са менијем.