На основу члана 61. Закона о високом образовању Републике Српске („Службени гласник Републике Српске”, број: 67/20 и 107/24), члана 55. Статута Универзитета у Бањој Луци, члана 17. Статута Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци, те на основу Правила студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци, Научно-наставно вијеће Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета на 14. сједници одржаној 13. 10. 2026. године, доноси

ПРАВИЛНИК

о пријави, изради и одбрани завршног рада на првом циклусу академских студија на Архитектонско-грађевинско-геодетском факултету Универзитета у Бањој Луци

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Члан 1.

(1) Овим Правилником уређује се поступак пријаве, израде и одбране завршног рада на студијским програмима првог циклуса академских студија на Архитектонско-грађевинско-геодетском факултету Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Факултет).

(2) Студије првог циклуса завршавају се када студент положи све испите, изврши друге обавезе предвиђене студијским програмом и успјешно одбрани завршни рад.

(3) Завршни рад на првом циклусу студија је самосталан стручни рад којим студент доказује способност примјене усвојених теоријских и практичних знања у рјешавању конкретних проблема у оквиру изабраног студијског програма.

(4) Завршни рад може имати теоријски, истраживачки или пројектни приступ, односно представљати комбинацију наведених приступа, у складу са природом студијског програма и наставних предмета/ужих научних области из којих се тема задаје.

(5) Завршни рад се састоји од израде рада и јавне усмене одбране.

II ТЕМЕ ЗАВРШНИХ РАДОВА

Члан 2.

(1) Тема завршног рада бира се из наставног предмета, односно уже научне области/ужих научних области које садржи студијски програм.

(2) Теме завршних радова предлажу Катедре најкасније до 30. септембра за наредну академску годину, у складу са наставним планом и програмом студијског програма (Образац приједлога тема: Прилог 1). Уз сваку предложену тему наводи се и приједлог ментора и чланова Комисије за преглед, оцјену и одбрану завршног рада (у даљем тексту: Комисија).

(3) Списак предложених тема са именима ментора и чланова Комисије Катедра доставља Вијећу студијског програма, које га, након разматрања и евентуалних измјена, доставља Научно-наставном вијећу Факултета на разматрање и усвајање (у даљем тексту: Вијеће Факултета).

(4) Комисија из става (3) овог члана има најмање три члана, а чине је предсједник, ментор и најмање један члан из реда наставника.

(5) Ментор завршног рада може бити предметни наставник или наставник који је изабран у ужој научној области којој припада предмет, односно изабрана тема завршног рада.

(6) Наставник може да буде ментор у највише 7 (десет) радова у току једне академске године.

(7) Евиденцију о броју преузетих завршних радова у својству ментора води Студентска служба Факултета.

(8) Списак усвојених тема завршних радова са именима ментора и чланова Комисије, објављује се на званичној интернет страници Факултета, најкасније до 31. октобра текуће академске године.

(9) Списак тема може бити накнадно допуњен, под условом да свака нова предложена тема прође прописани поступак усвајања од стране Вијећа Факултета.

III ПРИЈАВА ТЕМЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 3.

(1) Студент може поднијети пријаву теме завршног рада након овјереног осмог семестра и са преостала највише два неположена испита.

(2) Пријава теме завршног рада садржи опште податке о кандидату, наслов теме, наставни предмет, ужу/уже научне области којој тема припада, име и презиме ментора, датум пријаве и потписе ментора, кандидата и референта за студентска питања.

(3) Образац пријаве завршног рада налази се у прилогу овог Правилника (Образац пријаве: Прилог 2).

(4) Пријава се предаје у Студентску службу Факултета у три штампана примјерка, након чега се издаје број протокола са датумом под којим је пријава заведена.

(5) Након пријема пријаве теме завршног рада првог циклуса, референт из Студентске службе провјерава да ли студент испуњава формалне услове за подношење пријаве из става (1) овог члана.

(6) Студент може само једном промијенити тему завршног рада, у случају оправданих околности које су се појавиле након пријаве, на приједлог студента или ментора. Приликом промјене теме завршног рада понавља се поступак пријаве.

IV ИЗРАДА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 4.

(1) Ментор је обавезан да прати израду завршног рада те да, у складу са својим стручним знањем и академским нормама, доприноси унапређењу његовог квалитета.

(2) Студент израђује завршни рад и доставља ментору на преглед примјерак рада у електронској верзији.

(3) Ментор је у обавези да у року од 15 дана изврши преглед рада и укаже студенту на евентуалне недостатке рада.

(4) Након што студент, у сарадњи са ментором, изради коначну верзију завршног рада, а прије његовог укоричавања, ментор доставља електронску верзију рада Комисији. Комисија је обавезна да у року од 7 (седам) дана изврши преглед рада те по потреби, достави примједбе и приједлоге.

(5) По завршеном прегледу рада од стране Комисије и уз одобрење ментора, студент је дужан да Студентској служби Факултета достави коначну верзију завршног рада у три штампана, тврдо укоричена примјерка и у електронском облику.

(6) Основни елементи форме завршног рада дати су у прилогу овог Правилника (Образац завршног рада: Прилог 3).

(7) На основу Одлуке Научно-наставног вијећа о усвајању теме завршног рада, именовању Комисије и ментора, а након поднесене коначне верзије завршног рада у Студентску службу, декан Факултета доноси Одлуку о одобравању одбране завршног рада првог циклуса академских студија.

Члан 5.

(1) Студент може користити алате засноване на вјештачкој интелигенцији као помоћна средства приликом израде завршног рада, уз обавезно поштовање принципа академске честитости, самосталности и транспарентности.

(2) Употреба алата вјештачке интелигенције не смије замијенити самосталан стручни, односно научноистраживачки рад студента, нити се садржај генерисан њиховом примјеном смије представљати као резултат самосталног истраживања без одговарајуће провјере и навођења.

(3) Студент је дужан да у завршном раду наведе да ли је и у коју сврху користио алате вјештачке интелигенције, посебно уколико су коришћени за обраду и анализу података, израду графичких приказа, програмирање или генерисање текстуалног садржаја.

(4) Студент сноси пуну одговорност за тачност, оригиналност, вјеродостојност извора и стручну, односно научну утемељеност садржаја завршног рада, без обзира на коришћење алата вјештачке интелигенције.

V ОДБРАНА ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 6.

(1) Студент је у обавези да одбрани завршни рад најкасније у року од шест мјесеци од дана пријаве теме завршног рада.

(2) Изузетно, декан може из оправданих разлога, на писмени захтјев студента, продужити рок за одбрану завршног рада најдуже за три мјесеца.

(3) Студент који не одбрани завршни рад у роковима предвиђеним у ставовима (1) и (2) овог члана има право да пријави нову тему у складу са одредбама овог Правилника.

(4) Студент може приступити одбрани завршног рада након што положи испите из свих наставних предмета и испуни све обавезе утврђене студијским програмом.

(5) Одбрана завршног рада је усмена и јавна.

(6) Образац пријаве одбране завршног рада налази се у прилогу овог Правилника (Образац пријаве одбране: Прилог 4).

(7) Ментор у договору са члановима Комисије, кандидатом и Студентском службом одређује термин одбране завршног рада.

(8) Вријеме одбране мора бити јавно објављено најмање 3 (три) дана прије одбране, а објављује се на огласној табли Факултета.

(9) Обавјештење о одбрани садржи податке о кандидату, теми завршног рада, мјесту и термину одбране.

VI ПОСТУПАК ОДБРАНЕ ЗАВРШНОГ РАДА

Члан 7.

(1) Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања кандидата о садржају и резултатима завршног рада, те одговора на питања чланова Комисије постављених након излагања.

(2) На одбрани завршног рада Комисија води Записник у који се уносе сви битни елементи везани за поступак одбране.

(3) Предсједник Комисије започиње поступак одбране саопштавањем података о кандидату и саставу именоване Комисије за преглед, оцјену и одбрану завршног рада.

(4) Предсједник Комисије затим позива кандидата да усмено изложи завршни рад у трајању од највише 30 минута.

(5) Послије излагања кандидата чланови Комисије имају право поставити до три питања из материје завршног рада.

(6) Након што студент одговори на постављена питања, Комисија се повлачи на вијећање ради доношења одлуке о оцјени завршног рада и његове одбране.

(7) Завршни рад и одбрана оцјењују се јединственом оцјеном од 5 (пет) до 10 (десет). Оцјена се доноси већином гласова чланова Комисије, а исту саопштава предсједник Комисије. Неуспјешна одбрана завршног рада оцјењује се оцјеном 5 (није положено).

(8) Уколико је оцјена Комисије позитивна, предсједник Комисије чита Записник и констатује да је кандидат успјешно одбранио завршни рад, након чега Комисија потписује Записник и уписује оцјену у индекс студента.

(9) Након одбране завршног рада, један примјерак се задржава у Библиотеци Факултета у штампаној и електронској форми, а подаци о раду уносе се у евиденцију завршних радова.

(10) Студент који није одбранио завршни рад пријављује нову тему завршног рада по истом поступку.

VII ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 8.

(1) Одредбе овог Правилника примјењују се на све студенте првог циклуса студија на Архитектонско-грађевинско-геодетском факултету Универзитета у Бањој Луци у поступку пријаве и одбране завршног рада.

(2) Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку прописаном за њихово доношење.

(3) За сва питања која нису регулисана овим Правилником примјењују се одредбе Правила студирања на првом и другом циклусу академских студија на Универзитету у Бањој Луци.

(4) Саставни дио овог Правилника чине прилози којима је дефинисана форма образаца везаних за пријаву и одбрану завршног рада.

Члан 9.

(1) Ступањем на снагу овог Правилника престаје да важи Правилник о завршним радовима студената на првом циклусу студија Архитектонско-грађевинског факултета Универзитета у Бањој Луци од 2. 11. 2009. године.

(2) Овај Правилник ступа на снагу осмог дана од дана објављивања на интернет страници Факултета.

Број:14/3.1694-2-3/26
Дана: 13. 10. 2026. године

Предсједавајући
Научно-наставног вијећа

Проф. др Саша Чворо, с.р.