

Правилник о полагању пријемног испита и о упису кандидата на АГГФ УНИБЛ

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником детаљније се утврђују услови и начин уписа, поступак полагања пријемних испита, поступак утврђивања редослиједа кандидата за упис, начин бодовања и друга питања од значаја за упис на Студијске програме I и II циклуса које изводи Архитектонско-грађевинско-геодетски факултет (у даљем тексту: АГГФ), на основу Конкурса и Одлука Наставно-научног вијећа (ННВ)АГГФ о посебним условима.

II Упис на I циклус студија

Члан 2

У прву годину Студијских програма Архитектура, Грађевинарство и Геодезија, на конкурентској основи, може се уписати лице које има четворогодишње средњешколско образовање стечено у Републици Српској, Брчко дистрикту и Федерацији БиХ или еквивалентно образовање у иностранству.

Члан 3.

Вредновање резултата кандидата врши се на основу резултата постигнутих у претходном средњешколском образовању и на пријемном испиту. Кандидат који је средње образовање стекао у иностранству може приступити полагању пријемног испита, под условом да је претходно извршио нострификацију дипломе средње школе. Кандидат има право да полаже пријемни испит на језику који је у службеној употреби у БиХ.

Члан 4.

Страни држављанин може да се упише на студијски програм АГГФ под истим условима као и домаћи држављанин. Трошкове школарине, страни држављанин плаћа у току цијелог школовања, осим ако, међународним или билатералним споразумом Универзитета у Бањој Луци, није другачије одређено.

Члан 5.

У циљу ефикасније припреме кандидата за упис, и промоције Факултета, ННВАГГФ, на приједлог декана може организовати припремну наставу за кандидате.

Члан 6.

Кандидати, при пријави на конкурс, подносе оригинална документа, а уз пријавни лист предају и:

- свједочанства сва четири разреда средње школе или документе о еквивалентном школовању у иностранству;
- диплому о положеном завршном, односно матурском испиту;
- доказ о уплати накнаде за полагање пријемног испита, као и остале документе предвиђене Конкурсом.

Кандидати, који су школовање завршили у иностранству, дужни су доставити доказ о нострификацији дипломе и превод свих докумената на једном од службених језика БиХ.

Члан 7.

Избор кандидата за упис у прву годину студија обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и према општем успјеху из средње школе. Под општим успјехом у средњој школи подразумијева се средња оцјена из свих предмета у првом, другом, трећем и четвртном разреду (заокружена на двије децимале), која се при бодовању множи са десет. Највећи број бодова, према општем успјеху кандидата, износи 50.

Члан 8.

Послије истека рока за подношење пријава, врши се обрада података пријављених кандидата. Проводи је Комисија за уношење и обраду података пријављених кандидата.

Поступак полагања пријемног испита

Члан 9.

Полагање пријемног испита обавезноје, без обзира на број пријављених кандидата. Право на рангирање стиче кандидат који је положио пријемни испит.

Члан 10.

Максималан број остварених бодова на пријемном испиту је 50. Минимални број бодова за успјех на испиту на студијском програму сваке године прописује Сенат Универзитета.

Члан 11.

Садржај пријемног испита утврђује се за сваки студијски програм који се изводи на АГГФ. Пријемни испит полаже се писмено. Мјерила бодовања задатака, као и број бодова по задатку, морају бити јасно дефинисана у испитном материјалу.

Члан 12.

Пријемним испитом провјеравају се знања, вјештине и способности кандидата из следећих области Студијских програма:

1. Студијски програм Архитектура:

- 1.1. Математика – 10 бодова
- 1.2. Слободноручно цртање – 10 бодова
- 1.3. Општа култура и информисаност – 10 бодова
- 1.4. Перцепција и презентација простора – 20 бодова

2. Студијски програм Грађевинарство

- 2.1. Математика – 35 бодова
- 2.2. Физика – 15 бодова

3. Студијски програм Геодезија

- 3.1. Математика – 35 бодова
- 3.2. Физика - 15 бодова

Испитне комисије

Члан 13.

За провођење пријемних испита оснивају се следеће комисије:

- Комисија за уношење и обраду података пријављених кандидата за пријемне испите,
- Комисија за техничку припрему и одржавање пријемних испита,
- Комисије за пријемне испите на СП Архитектура, СП Грађевинарство и СП Геодезија.

Састав Комисија предлаже декан АГГФ, а усваја их ННВ АГГФ. Комисије су за свој рад одговорне декану и ННВ АГГФ. Чланови свих Комисија имају право на новчану накнаду, у складу са посебним правилником.

Члан 14.

Комисија за уношење и обраду података (КУОП) пријављених кандидата заједничка језа сва три студијска програма АГГФ и чине је три члана. КУОП извршава следеће задатке:

- прима пријаве и документа кандидата и издаје им потврде о пријему,
- врши оцјену ваљаности и вредновања документације кандидата за пријемни испит,
- уноси податке о кандидатима и резултате пријемног испита у универзитетски електронски систем,
- након уношења податка доставља коначне спискове кандидата Комисији за техничку припрему и одржавање пријемних испита.

Члан 15.

Комисија за техничку припрему и одржавање пријемних испита (КТП) заједничка је за сва три студијска програма и састоји се од једног представника из сваког студијског програма, из реда наставника и/или сарадника и бира се сваке године прије расписивања конкурса за упис нових студената. КТП извршава следеће задатке:

- организује дежурства на пријемним испитима и упознаје дежурне са правилима провођења пријемног испита,
- врши техничку припрему испитних материјала,
- додјељује тајне ознаке (шифрирање) радовима и идентификује радове након оцјењивања
- рјешава жалбе кандидата на пријемним испитима, које се тичу примједби на спровођење пријемног испита.
- подноси писани извјештај ННВ АГГФ о спроведеном пријемном испиту

Чланови КТП дужни су обезбиједити тајност (аноноимност) кандидата на пријемном испиту. По истеку рока за пријаву кандидата, КТП на службеној интернет страници и на вратима учионица, објављује спискове кандидата по учионицама. Прије почетка пријемног испита КТП доставља дежурним лицима спискове кандидата по учионицама. Дежурни уводи кандидате у учионицу, упознаје их са правилима полагања пријемног испита и врши провјеру идентитета кандидата на основу личне карте или пасоша и потврде студента о подношењу пријаве за полагање пријемног испита. Правила се поред Правилника морају објавити на службеној страници факултета и на вратима учионица. КТП доставља испитни материјал дежурнима у учионицама. Дежурни кандидатима дијеле материјал и дају знак за почетак испита. Након завршетка пријемног испита, дежурни достављају тестове КТП који врши шифрирање радова и шифриране радове доставља Комисији за пријемне испите.

Члан 16.

Комисија за пријемне испите (КПИ) се образује из реда наставника и сарадника АГГФ, односно из реда наставника других организационих јединица Универзитета, ако факултет нема довољан број својих наставника. Комисије за пријемне испите бирају се посебно за Студијски програм Архитектура (једна комисија) и Студијски програм Грађевинарство и Геодезија (једна комисија) и бирају се на период од двије године.

Комисија за пријемне испите:

- дефинише мјерила оцјењивања и оцјењује задатке пријемних испита,
- припрема јасна и детаљна рјешења (објашњења мјерила оцјењивања уколико се ради о задацима са различитим могућностима рјешења) испитних задатака
- објављује прве и коначне резултате пријемног испита, са рјешењима испитних задатака,
- припрема Информатор,
- рјешава жалбе кандидата на пријемним испитима, које се односе на начин оцјењивања,
- о анализи пријемних испита, подноси писани извјештај ННВ АГГФ.

Члан 17.

Информатор треба да садржи информације о садржају пријемног испита, са јасно дефинисаним компетенцијама које се очекују од кандидата, области кроз које ће се те компетенције тестирати и мјерила и начин оцјењивања, по појединим областима. Поред информација о садржају, Информатор садржи и примјере врста могућих задатака на пријемном испиту, са рјешењима, као и упутство на који начин кандидати треба да се припремају за пријемни испит. Информатор усваја ННВ АГГФ. Информатор се објављује до 31. децембра за упис студената у наредну школску годину.

Члан 18.

Чланови КПИ не могу вршити припрему кандидата за пријемни испит. Разговор између чланова КПИ и кандидата, у току пријемног испита, није дозвољен. Једно лице не може бити члан у више од једне комисије, дефинисане овим Правилником, осим у Комисијама за пријемне испите по студијским програмима.

Члан 19.

Чланови Комисије за пријемни испит на Студијском програму Архитектура бирају се из области које су заступљене у садржају пријемног испита (најмање по један, за сваку област која се оцјењује) и један представник Вијећа Студијског програма Архитектура.

Члан 20.

За СП Грађевинарство и СП Геодезија бира се заједничка комисија за пријемне испите и чине је најмање по један члан из области које су заступљене у садржају пријемног испита и по један представник вијећа студијских програма Грађевинарства и Геодезије.

Правила понашања кандидата и дежурног на пријемном испиту

Члан 21.

На пријемни испит кандидати су дужни понијети документ за идентификацију (лична карта или пасош), потврду о пријави, овјерену приликом подношења документа, прибор за писање и цртање и цепни рачунар.

Члан 22.

Текст задатка на пријемном испиту, кандидат добија од дежурног. По завршетку идентификације, личну карту или пасош кандидат треба обавезно склонити са стола, тако да на столу остане само прибор за писање и цртање, потврда о пријави и материјал добијен од дежурног. Прије почетка пријемног испита дежурни ће провјерити идентитет кандидата.

Начин попуњавања и рјешавања задатака пријемног испита зависи од врсте задатка. Упутство за попуњавање треба бити описано у испитном материјалу.

Члан 23.

Од тренутка подјеле задатака није дозвољен никакав разговор између кандидата. Уколико кандидати разговарају међусобно, или се користе недозвољеним средствима, биће удаљени са пријемног испита и искључени (дисквалификовани). На пријемном испиту је забрањен разговор кандидата са дежурнима, а позивања на усмено добијена упутства неће бити уважавана. Када кандидат сматра да је завршио са испитом, позива дежурног дизањем руке. Дежурни узима образац за одговоре од кандидата и потписује потврду о пријави и текст задатка. Након тога кандидат може изаћи из сале за полагање пријемног испита. Потврду о пријави треба сачувати, јер је она доказ да је кандидат предао задатак. После почетка испита није дозвољен одлазак у тоалет. Излазак из сале је могућ, најраније, један сат послје почетка испита, уз обавезну предају испитног материјала. Повратак у салу није могућ прије завршетка испита. По истеку предвиђеног рока за израду задатака, кандидат затвара добијен

текст задатка, ставља га са стране стола и сачека дежурног да преузме задатак и потпише потврду о пријави. Након тога кандидат може изаћи из сале за полагање пријемног испита.

Утврђивање редослиједа кандидата за упис и жалбени поступак

Члан 24.

Редослијед кандидата за упис на студиј регулисан је ранг-листом. Она се утврђује на основу општег успјеха постигнутог у средњем образовању и резултата постигнутих на пријемном испиту. Кандидат може оставрити највише 100 бодова. Комисија за пријемни испит, за сваки студијски програм, утврђује број бодова по областима, коначан број бодова кандидата и на основу њих прелиминарни редослијед (ранг листу) кандидата. Ранг листу, са бројем бодова, по областима и укупним бројем освојених бодова, КПИ доставља декану АГГФ и објављује на интернет страници и огласној табли АГГФ.

Члан 25.

Кандидат може поднијети приговор, у писаном облику, на оцјене резултата пријемног испита, у року дефинисаном у складу са Конкурсом, од објављивања прелиминарне ранг-листе на факултету. У приговору се мора јасно образложити на који дио пријемног испита кандидат улаже жалбу. Приговор се подноси КПИ или КТП (у зависности на који дио пријемног испита се улаже жалба), које су дужне обавијестити кандидата о рјешењу приговора.

У случају да два кандидата имају исти број бодова, предност се даје кандидату који је на пријемном испиту освојио више бодова.

Члан 26.

Приговоре који се односе на правилност поступка спровођења пријемног испита, рјешава КТП, а приговоре који се односе на оцјењивање резултата испитних задатака, рјешава КПИ. КПИ, у случају провјеравања оцјењивања појединих дијелова испита, може, по потреби, у свој укључити и друга лица, која су стручна за ту област. Продекан за наставу је придружени члан Комисија које одлучују по приговорима, одлуком већине. Одлука КПИ и КТП је коначна. Након завршеног жалбеног поступка, а у складу са роком дефинисаним расписом Конкурса пријемног испита, КПИ објављује коначну ранг листу свих (примљених и непримљених) кандидата.

Члан 27.

У оквиру жалбеног поступка, кандидат има право на увид у резултате које је постигао на испиту, у присуству чланова КПИ и КТП. Молбу за увид у рад кандидат подноси у року 24 сата од објављивања прелиминарне листе. Резултати се дају на увид, искључиво, кандидату који је полагао пријемни испит, уз претходну идентификацију. Родитељи, пријатељи и остала лица која су у пратњи кандидата, не могу добити резултате на увид. Увид у резултате испита кандидат може искључиво добити у термину предвиђеном за давање информација. Приликом увида, све исправкеу раду, морају се урадити црвеним мастилом/тинтом.

Члан 28.

Број кандидата за упис на студијски програм, као и однос студената чије школовање се финансира из буџета и самофинансирајућих студената одређује ресорно Министарство. У случају да два кандидата имају једнак укупан број бодова, предност има кандидат који је остварио већи број бодова на пријемном испиту.

Члан 29.

Кандидат може бити уписан на терет буџета, ако је положио пријемни испит и на коначној ранг-листи рангиран у оквиру броја одобреног за упис кандидата на терет буџета. Кандидат може бити уписан као самофинансирајући студент уколико је положио пријемни испит и на коначној ранг-листи рангиран у оквиру броја одобреног за упис.

Члан 30.

Ако кандидат, који је остварио право на упис, не изврши упис у року утврђеном у Конкурсу, умјесто њега се уписује сљедећи кандидат, према редосљеду утврђеном у коначној ранг листи.

Члан 31.

Кандидати који положе пријемни испит на СП Грађевинарство, а не буду рангирани довољно високо за упис на тај Студијски програм или положе пријемни испит, а промијене мишљење, могу пријављивањем у Студентској служби уписати СП Геодезија, ако на њему није попуњен број уписаних кандидата и обрнуто.

Члан 32.

Кандидати који стекну право на упис подносе:

- оригинална свједочанства о завршеним разредима средње школе и диплому о положеном матурском испиту
- изводизматичнекњигерођених
- попуњенпријавнилист
- попуњенуписнилист
- попуњенпријавнисеместралнилист
- попуњенсеместралнилист
- индекс
- двијефотографије,формата 4cmx6 cm
- љекарскоувјерење
- доказ о уплати накнаде за самофинансирајуће студенте, као и остале документе која одреди Сенат Универзитета.

III Упис на II циклус студија

Члан 33.

Број кандидата за упис на II циклус студија, за сваки Студијски програм посебно, одређује Сенат Универзитета на приједлог ННВ АГГФ.

Поступак полагања пријемног испита

Члан 34.

Полагање пријемног испита је обавезно, без обзира на број пријављених кандидата. Право на рангирање стиче кандидат који је положио испит, на основу критеријума утврђених Конкурсом.

Члан 35.

Избор кандидата за упис II циклуса студија обавља се према резултату постигнутом на пријемном испиту и према успјеху током I циклуса академских студија. Под општим успјехом у I циклусу академских студија подразумијева се просјечна оцјена помножена са пет.

Општи успјех рачуна се заокруживањем на двије децимале. На пријемном испиту кандидат може да освоји највише 50 бодова.

Члан 36.

Минимални број бодова за успјех на испиту на студијском програму сваке године прописује Сенат Универзитета.

Члан 37.

Програм пријемног испита утврђује се за сваки Студијски програм који се изводи АГГФ. Пријемни испит полаже се писмено, а његов садржај предлажу Комисије за пријемне испите. Испит обухвата програмске садржаје који се изучавају на првом циклусу студија студијског програма АГГФ.

Члан 38.

Испиту за упис на II циклус академских студија може приступити лице које је завршило одговарајуће студије I циклуса утврђене Студијским програмом, остваривши најмање 240 ECTS бодова. Лица која имају стечено високо образовање по прописима који су важили до дана ступања на снагу Закона о високом образовању имају право на упис на студије из става 1. Овог члана под условима и на начин прописан овим Правилником и општим актима факултета и Универзитета:

- лица која имају стечено високо образовање у трајању од најмање осам семестара имају право да упишу дипломске академске студије у обиму од најмање 60 ECTS бодова
- лица која имају завршено високо образовање у трајању мањем од осам семестара имају право да упишу студије у обиму од 60 ECTS бодова уз претходно савладавање садржаја одговарајућих студијских програма I циклуса академских студија у обиму од 240 ECTS бодова

Члан 39.

Вијеће факултета именује, на приједлог декана, чланове Комисије за припрему и одржавање испита. Чланови Комисије се бирају из реда наставника и сарадника. Предсједник Комисије је руководилац студијског програма. Комисија је дужна донијети Програм за полагање пријемног испита и Упутство о полагању испита.

Члан 40.

Правила понашања кандидата као и правила понашања дежурног на испиту регулисана су на исти начин као и на I циклусу студија.

Члан 41.

Редослијед кандидата за упис на други циклус студија утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на основним студијама (50% бодова) и резултата испита (50% бодова). Редослијед кандидата утврђује Комисија појединачно за Студијски програм и објављује га на огласној табли и интернет страници АГГФ-а.

Члан 42.

Редослијед кандидата за упис на прву годину II циклуса студија утврђује се на основу опште просјечне оцјене остварене на основним студијама и резултата испита.

Члан 43.

Универзитет објављује коначну ранг-листу на интернет страници Универзитета. Коначна ранг-листа је основ за упис кандидата на II циклус студија у оквиру броја који је одређен Конкурсом.

IV Завршне одредбе

Члан 44.

Саставни дио овог Правилника су Студијски програми, Правила студирања I и II циклуса студија АГГФ и Универзитета у Бањој Луци.

Члан 45.

Правилник ступа на снагу даном усвајања од стране Наставно-научног вијећа Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета Универзитета у Бањој Луци.

БањаЛука, 12.фебруар 2016. године



В.д. Председник Наставно-научног вијећа
Проф. др Бранкица Милојевић, с.р.