

На основу члана 26. став 4. Закона о високом образовању ("Сл. гласник РС", број 85/06 и 30/07), члана 34, члана 100 и члана 114 Статута Универзитета у Бањој Луци, Научно - наставно вијеће Архитектонско - грађевинског факултета Универзитета у Бањој Луци, на 25.сједници одржаној 09.12.2009. године, донијело је

## **ПРАВИЛНИК**

### **О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА СТУДЕНАТА НА I И ЦИКЛУСУ СТУДИЈА АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКОГ ФАКУЛТЕТА УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ**

#### **Члан 1.**

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне радове студената Архитектонско-грађевинског факултета Универзитета у Бањој Луци (даље: Факултет) која нису, или су у недовољној мјери, регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

#### **Члан 2.**

Завршни рад је завршни испит II циклуса студија на Факултету. Циљ израде и одбране завршног рада је да покаже самосталност и креативност студента, као и способност примјене стечених практичних и теоријских знања из одговарајуће области у рјешавању сложених инжењерских проблема, из подручја која се изучавају у оквиру студијског програма, са тежиштем на одређеном проблему који је формулисан у завршном раду.

Садржај завршног рада по правилу илуструје:

- детаљно познавање стања истраживања /технологија/ радова у предметној области на основу примарних извора (часописи, монографије и зборници радова са домаћих и међународних конференција), те практичних резултата,
- проширење знања стечених током студија и примјена на рјешавање конкретног сложеног инжењерског проблема.

#### **Члан 3.**

Прије почетка другог семестра II циклуса студија, студенту се именује ментор. Студент, код уписа другог семестра II циклуса студија уписује у индекс Завршни рад, име и презиме ментора, број часова и ЕЦТС бодова.

#### **Члан 4.**

Завршни рад се састоји од писменог дијела и усмене одбране. Завршни рад се вреднује са 30 ЕЦТС бодова, од чега се 20 ЕЦТС бодова додјељује за израду и одбрану самог рада, а 10 ЕЦТС бодова за теоријске припреме из одговарајућих научних области.

Завршни рад се оцјењује са оцјеном од 5 (није положио) до 10 (одличан-изузетан). Завршни рад треба да буде израђен према препорукама за писање.

#### Члан 5.

Током другог семестра II циклуса студија, ментор формулише тему, наслов завршног рада и опис задатка из подручја научног интересовања и ангажмана, узимајући у обзир одређено и жељу студента. Током другог семестра II циклуса студија, прије израде завршног рада кандидат под надзором ментора пролази теоријску припрему из одговарајућих научних области потребних за израду завршног рада.

#### Члан 6.

Студент стиче право да пријави тему за израду завршног рада када стекне најмање 20 ЕЦТС бодова, а право на одбрану завршног рада када стекне најмање 30 ЕЦТС бодова.

#### Члан 7.

Завршни рад мора бити урађен према Упутству за пријављивање и израду завршног рада на другом циклусу студија.

#### Члан 8.

Научно-наставно вијеће Факултета разматра пријаву теме за израду завршног рада, као и састав Комисија за преглед рада (даље: Комисија).

Научно-наставно вијеће Факултета усваја захтјев из претходног става, и истовремено одређује ментора као и састав Комисије за преглед и оцјену завршног рада.

Комисија за преглед и оцјену рада, из претходног става, има предсједника и још два члана из реда наставника.

#### Члан 9.

Комисија прати рад студента у току израде завршног рада и прегледа завршни рад.

Студентска служба Факултета је обавезна евидентирати датум предаје завршног рада.

У року од три дана након предаје завршног рада, студентска служба уручује по један примјерак завршног рада члановима Комисије.

## Члан 10.

Ментор је дужан приликом давања завршног рада да препоручи студенту неопходну литературу, а у току израде завршног рада да прати рад студента и помаже му савјетима.

Студент формира завршни рад у концепту са свим припадајућим дијеловима. Концепт се предаје ментору на преглед. Ментор је дужан да прегледа рад и врати га са коментаром најкасније за двије седмице од дана предаје рада. Студент је дужан да поступи према упутствима и примједбама ментора. Студент може највише два пута ментору предавати рад на преглед, након чега је обавезан пријавити завршни испит.

## Члан 11.

По завршетку израде завршног рада, студент пријављује завршни испит и предаје три неукоричена примјерка завршног рада Студентској служби Факултета. Студентска служба је обавезна евидентирати датум пријаве завршног испита и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране завршног рада.

Након што Комисија прегледа и оцијени рад, у случају позитивне оцјене, студент предаје пет примјерака укоричене верзије рада, као и електронску верзију на CD-у у Студентску службу.

У року од три дана након предаје завршног рада, Студентска служба уручује по један примјерак завршног рада члановима Комисије за преглед и оцјену. Истовремено Студентска служба обавјештава председника Комисије о испуњености услова за заказивање одбране завршног рада.

## Члан 12.

Комисија за преглед и оцјену има рок од седам дана да прегледа и оцијени завршни рад. У истом року, ментор је дужан поднијети Комисији писмени извјештај – оцјену о урађеном завршном раду који, по правилу, не треба да буде дужи од једне странице штампаног текста.

Студент усмено брани урађени завршни рад након што Научно-наставно вијеће факултета прихвати позитиван писани Извјештај Комисије и одобри јавну одбрану.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене завршног рада установи да рад треба допунити или да у завршном раду треба извршити исправке, вратиће рад студенту са потребним упутствима за уклањање уочених недостатака у завршном раду. Кандидат је обавезан да, након што отклони недостатке у раду, поново пријави завршни испит у складу са чланом 11.

Ако Комисија приликом прегледа и оцјене установи да рад има такве недостатке који се не могу отклонити, или у случају да је кандидат већ три пута пријављивао завршни испит на исту тему, донијеће одлуку да се завршни рад студента не прихвати и да студент мора узети нову тему завршног рада. О својој одлуци Комисија ће обавијестити продекана за наставу, најкасније три дана по доношењу одлуке.

Против одлуке Комисије у случајевима из претходног става, студент може поднијети жалбу Научно-наставном вијећу Факултета у року од 8 дана њеног пријема или саопштења.

Одлука Научно-наставног вијећа Факултета донијета по жалби студента је коначна.

Студент који не поступи по одлуци Комисије у случајевима из става 1. и 2, као и по одлуци Научно-наставног вијећа Факултета којом се жалба студента одбија у случају из става 3. овог члана, сматраће се да је одустао од полагања завршног испита. У том случају, студент је дужан поново уписати девети семестар и узети нову тему за завршни рад. Промјена теме завршног рада може се урадити само једном.

#### Члан 13.

Студенту, чији је завршни рад прихваћен, Комисија, уз консултације са деканом о расположивим временским и просторним капацитетима, предлаже датум и вријеме усмене одбране завршног рада, у складу са роком од 15 дана од датума пријаве завршног испита.

Одбрана је јавна и оглашава се на огласној табли Факултета најмање три дана прије одбране. У огласу се наводи тема завршног рада, име кандидата, комисија за преглед, оцјену и одбрану, те вријеме и мјесто одбране завршног рада.

#### Члан 14.

Рокови за одбрану завршних радова су : јануарско-фебруарски, јунско-јулски и септембарски.

#### Члан 15.

Одбрана завршног рада састоји се од усменог излагања резултата завршног рада и провјере знања из подручја завршног рада. Под провјером знања сматрају се одговори на питања у вези са изложеним радом која кандидату постављају чланови комисије.

Поступак одбране завршног рада тече сљедећим редом:

1. Предсједник констатује да је Комисија прихватила завршни рад.
2. Ментор чита писмени извјештај о раду.
3. Кандидат излаже рад.
4. Чланови Комисије постављају кандидату, сваки члан до три питања. Ментор посљедњи поставља питања.

Одбрана завршног рада може трајати укупно, по правилу, највише 60 минута.

#### Члан 16.

Након завршене одбране Комисија доноси одлуку о оцјени завршног рада и усмене одбране која може бити: недовољан (5), довољан (6), добар (7), врло добар (8), одличан (9) и изузетан (10).

Оцјене одличан (9) и изузетан (10) доносе се једногласном одлуком свих чланова Комисије, а остале већином гласова чланова Комисије.

#### Члан 17.

О одбрани завршног рада води се записник који садржи податке о кандидату, тему завршног рада, име ментора, постављена питања кандидату, као и важније чињенице о току одбране и коначну оцјену. Записник потписују сви чланови Комисије. Записнику се прилаже писмени извјештај о завршном раду потписан од стране ментора.

Најкасније три дана по завршеној одбрани завршног рада, предједник Комисије је дужан да достави записник са писменим извјештајем о раду Студентској служби Факултета ради евидентирања.

#### Члан 18.

Наставник може да буде ментор на највише пет завршних радова у току школске године. Сарадник може да буде укључен у праћење највише десет завршних радова у току школске године.

#### Члан 19.

Наставнику и сараднику који су ангажовани на праћењу израде пет завршних радова рачуна се као три часа на сваком другом предмету.

#### Члан 20.

Измјене и допуне овог Правилника врше се по истом поступку прописаном за његово доношење.

#### Члан 21.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења.

Предједник Научно-наставног вијећа

Проф. др Миленко Станковић