

ЗАШТИТА ГРАДИТЕЉСКОГ НАСЉЕЂА

Руководилац предмета: др Милијана Окиљ, доцент

Сарадник: Милица Малешевић, виши асистент

Школска година 2016/17

УПУТСТВА ЗА ПРИПРЕМУ И ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад представља **самосталну стручну обраду одређене теме** коју бира сам студент или коју сугерише предметни наставник.

Израдом семинарског рада студент се шире и дубље упознаје са одређеном тематиком и стиче прва искуства у писању стручних радова. Основна сврха израде семинарског рада је потврђивање теоријских и практичних знања студента, као и стицање способности самосталног служења актуелном домаћом и страном литературом у писаној обради и презентацији одабране теме.

1. СТРУКТУРА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Структуру семинарског рада студент израђује самостално уз евентуалну помоћ предметног наставника или асистента. Структура семинарског рада зависи од одабране теме и требало би оквирно да има следећи садржај:

1. Наслов
2. Садржај
3. Увод
4. Разрада теме по поглављима (број поглавља и потпоглавља зависи од обима теме)
5. Закључак
6. Попис литературе
7. Попис илустрација (таблице, графички прикази, цртежи и слике)

2. ПИСАЊЕ СЕМИНАРСКОГ РАДА

2.1. Основни параметри за писање семинарског рада

- семинарски рад треба бити писан на једном од три службена језика БиХ правописно и граматички исправно. **N.B.!** Језичке, граматичке и грешке у писању се не толеришу и утичу на смањивање оцене.
- врста папира: стандардни А4 папир
- маргине: - 2,5 cm с горње и доње стране
- 2 cm с десне и 3 cm с лијеве стране
- проред: - 1,5 у главном дијелу текста
- 1 у позивним биљешкама (фуснотама)
- врста слова: Times New Roman
- величина слова - фонт 14 на насловној страници
 - фонт 14 у насловима поглавља
 - фонт 12 у насловима потпоглавља
 - фонт 12 у тексту
 - фонт 10 у позивним биљешкама (фуснотама)

- поравнање реда (маргине): обострано
- увлачење одломка обавезно! (0.5 – 1.0 cm)
- размак између наслова, поднаслова и текста: 1 ред
- нумерација страница: на десној страни подножја странице (у истом типу и величини слова)
- нумерација се не ставља: - на насловну страницу, на страницу са садржајем
- почетак нумерисања: од увода (арапским бројкама)
- обим рада: - између 10 и 20 страница

2.2. Насловна страница

АРХИТЕКТОНСКО ГРАЂЕВИНСКИ ФАКУЛТЕТ УНИВЕРЗИТЕТА У БАЊОЈ ЛУЦИ	
Семинарски рад НАСЛОВ СЕМИНАРСКОГ РАДА Предмет: Назив предмета	
Предметни наставник: Титула, име и презиме	Студент: Име и презиме, број индекса
Бања Лука, година	

2.3. Садржај

Садржај представља кратак тематски преглед семинарског рада и даје увид у странице рада на којима се налазе наслови поглавља и потпоглавља. Наслов „САДРЖАЈ” пише се великим словима центрирано на врху странице, фонт 14, подебљано (болд). Страница садржаја остаје нумерисана. Наслови поглавља и потпоглавља - величина фонта 12.

2.4. Увод

Текст семинарског рада започиње уводом. Наслов „УВОД“ означава се арапским бројем 1. и пише се великим словима на врху странице фонт 14, подебљано (болд). Увод садржи основне назнаке теме и проблема који се у семинарском раду обрађује, разлог избора теме проучавања, ауторов приступ проблему, опис структуре и композицијске подјеле рада те кратку најаву појединих дијелова семинарског рада. Прва страница увода означава се арапским бројем 1.

2.5. Разрада теме

У разради теме, односно проблема који се обрађује, цјелокупан садржај текста који се излаже у семинарском раду треба бити смислено расподијељен на поглавља и потпоглавља. Број поглавља и потпоглавља зависи од обима теме, односно проблема који се обрађује. Наслов поглавља пише се великим словима фонт 14, подебљано (болд) и означава се арапским бројкама 1...,2...,3...(зависно од броја поглавља). Наслов потпоглавља пише се малим словима, фонт 12, подебљано (болд) и означава се арапским бројкама 1.1., 1.2., 1.3., или 1.1.1., 1.1.2., 1.1.3....(зависно од броја потпоглавља).

2.6. Таблице, графички прикази, цртежи и слике

Сваку таблицу, графички приказ, цртеж и слику у раду треба означити редним бројем и насловом словима фонт 12. Уколико таблица, графички приказ, цртеж или слика није ауторов рад обавезно треба назначити извор из кога је преузет у попису илустрација на крају рада.

2.7. Цитирање и парафразирање

Цитирање је дословно преузимање мањег дијела оригиналног текста. Приликом цитирања оригинални дио текста преноси се дословно у текст рада уз означавање под наводнике.

Парафразирање подразумијева укључивање већег дијела текста другог аутора у властити текст. Приликом парафразирања оригинални дио текста преноси се искључиво својим ријечима, слиједећи основне поставке оригиналног текста.

Преузимање туђих остварења (туђег текста) без навођења аутора недопуштено је и представља плагијат!

Примјер цитирања: (дословно преузимање туђег текста под наводницима)

У науци и филозофији мало се пише о вриједностима, то се сматра јаловим послом или како каже Попер "млаћењем празне сламе". (Попер, 1991, стр. 10)

То се везује са информацијом о дјелу које се налази у списку коришћених извора: Попер, К. (1991) Трагање без краја. Београд: Нолит.

Сваки цитирани извор се мора наћи у списку литературе!

Краћи цитати, до три реда, дају се у наставку текста, и то под знацима навода. Уколико је цитат дужи од три реда, пише се као пасус, без прореда, увучен за 2 cm са сваке стране у односу на главни текст;

Примјер парафразирања: (препричавање властитим ријечима туђег текста уз навођење извора)

Научна хипотеза представља мисаоно-теоријску допуну извјесних празнина у познавању одређене појаве или читавог склопа појаве чије извјесне сегменте, дијелове или аспекте већ познајемо, док у логичком смислу хипотеза представља став, односно исказ одређеног предметног значења и претпостављене спознајне вриједности коју треба провјерити (Шешић, 1978).

Кориштење позивних биљешака (фуснота)

У тексту је могуће користити позивне биљешке (фусноте):

- документарне (упућују на кориштenu литературу)
- експликативне (као допунска објашњења појединих дијелова текста)
- компаративне (упућују на неки други извор који обрађује исту или сличну проблематику)

Фусноте се пишу на дну странице одвојене цртом од главног текста, означене арапским бројевима који се у тексту пишу хронолошки у непрекинутом низу од почетка до краја рада.

2.8. Закључак

Текст семинарског рада завршава закључком у коме укратко треба приказати сазнања до којих се у раду дошло. Наслов “ЗАКЉУЧАК” пише се великим словима фонт 14, подебљано (болд) и означава се арапским бројем

2.9. Литература

Попис кориштене литературе пише се иза закључка (прије пописа илустрација). Наслов “ЛИТЕРАТУРА” пише се великим словима центрирано на врху странице фонт 14, подебљано (болд) и означава се арапским бројем. Редни бројеви кориштених извора означавају се арапским бројевима.

Примјери навођења литературе:

Књиге:

Le Corbusier (Charles-Edouard Jeanneret) (1929) *The City of Tomorrow and its Planning*. London: John Rodher Press

Поглавље у књизи:

Лазаревић Бајец, Н. (1996) Стратешко урбано планирање, усмеравање и/или посредовање. У Лазаревић Бајец, Н. и Ралевић, М. (ур.) Стратегија урбанизације у условима неизвесности (стр. 3-28). Београд: Архитектонски факултет.

Чланци у часописима:

Лазаревић Бајец, Н. (1996) Questioning the Urban Planning Process: The Problem of Traffic and Environmental Protection. Саобраћај у градовима, 1/96, стр. 29-41.

Електронски извори:

Humes, J. (н.д.)* Intercultural management: the art of communication is the language of leadership. Кориштено 17. априла 2007. године са:

<http://www.kwintessential.co.uk/culturalservices/articles/intercultural-management.html>

(*н.д. уколико је непознат датум кад је текст објављен)

3. ПРЕЗЕНТАЦИЈА СЕМИНАРСКОГ РАДА

Семинарски рад студент презентује на крају семестра, најкасније 7 дана прије првог јунског испитног рока, а презентација треба да садржи:

- a. Приказ главних дијелова семинарског рада
- b. Приказ основних сазнања и закључака до којих се у семинарском раду дошло.

Излагање треба ограничити на максимално 7 минута!

Дана, 02.03.2017.

Из кабинета:

Милица Малешевић, виши асистент
mmalesevic@agfbl.org