

На основу члана 54. Статута Универзитета у Бањој Луци Вијеће Комбинованог студијског програма II циклуса академских студија „Енергетска ефикасност у зградарству“ на 7. сједници одржаној 19. 5. 2017. године доноси

**ПРАВИЛНИК О ЗАВРШНИМ РАДОВИМА НА КОМБИНОВАНОМ
СТУДИЈСКОМ ПРОГРАМУ II ЦИКЛУСА АКАДЕМСКИХ СТУДИЈА
„ЕНЕРГЕТСКА ЕФИКАСНОСТ У ЗГРАДАРСТВУ“**

I Опште одредбе

Члан 1.

Овим Правилником регулишу се питања која се односе на завршне (мастер) радове (у даљем тексту: мастер рад) на Комбинованом студијском програму II циклуса академских студија „Енергетска ефикасност у зградарству“ Универзитета у Бањој Луци (у даљем тексту: Комбиновани студијски програм) која нису, или су у недовољној мјери регулисана Статутом и Правилима студирања на I и II циклусу студија Универзитета у Бањој Луци.

Члан 2.

Академске студије Комбинованог студијског програма завршавају се израдом и одбраном мастер рада.

Мастер рад другог циклуса Комбинованог студијског програма представља истраживачки рад студента у сарадњи са метором/менторима, чији је циљ да студент покаже самосталност, креативност и способност примјене стечених знања током студија.

Мастер радом студент показује да је на основу знања и вјештина стечених током студија овладао проблематиком коју обухвата изабрана тема, да је савладао одговарајућу методологију истраживања као и да користи одговарајућу литературу и изворе у складу са научним стандардима.

Члан 3.

Тему мастер рада предлаже/у ментор/ и коментор, коју студент бира у договору са ментором/ и коментором. Тема мастер рада бира се из предмета из којег/којих се изводи настава на Комбинованом студијском програму. Ментор/коментор рада може/могу бити само наставник/ци који изводи/е наставу на Комбинованом студијском програму. У случају када студент већину или читав истраживачки рад обавља у лабораторији гдје његовим радом руководи наставник који не изводи наставу на Комбинованом студијском програму, онда тај наставник може бити коментор рада.

Студент стиче право да пријави тему мастер рада приликом уписа II семестра студија. Пријава теме (Образац 1) поред података о студенту и самој теми мастер рада садржи и сагласност ментора.

Вијеће Комбинованог студијског програма разматра пријаву теме за израду мастер рада, доноси одлуку о њеном прихватању или одбијању и на приједлог ментора именује Комисију за преглед, оцјену и одбрану мастер рада (у даљем тексту: Комисија).

Члан 4.

Комисија има најмање три члана, и то: предсједника, ментора и једног члана из реда наставника ангажованих на извођењу наставе на Комбинованом студијском програму.

Уколико су именовани ментор и коментор, Комисија се састоји из најмање четири члана.

Уколико специфичност теме мастер рада захтијева, један од чланова Комисије (који није ментор) може бити ангажован из реда наставника који не изводе наставу на мастер студију.

На приједлог ментора Вијеће Комбинованог студијског програма може усвојити измјену теме мастер рада.

На приједлог студента, уз писмену сагласност постојећег и новог ментора, студент може поднијети захтјев за промјену ментора мастер рада о чему, такође, одлучује Вијеће Комбинованог студијског програма.

II Израда мастер рада

Члан 5.

Мастер рад студент израђује самостално, под непосредним руководством ментора. Током израде мастер рада, ментор/ментори даје/дају сагласност на структуру рада, методологију истраживања и прати/е реализацију рада.

Мастер рад треба да садржи сљедеће цјелине:

- Наслов
- Садржај
- Сажетак на српском и енглеском језику
- Увод
- Циљеви истраживања
- Преглед литературе (преглед истраживања других аутора која се односе на тему рада)
- Предмет, материјал и методе рада
- Резултати истраживања
- Дискусија
- Закључци
- Попис коришћене литературе.

Насловна страна треба да садржи основне податке:

- Назив Универзитета и назив студијског програма
- Наслов теме мастер рада

- Име и презиме студента
- Име и презиме ментора
- Сједиште и годину у којој се брани рад.

Начин писања и боја корица мастер рада усаглашени су са графичким правилима Универзитета у Бањој Луци:

- Текст треба бити рачунарски обрађен
- Обим рада, зависно од теме, препоручује се да не може бити мањи од 50 и већи од 120 страница
- Формат текста: А4, маргине по 2.5 cm (лијева маргина: 3 cm), проред 1.25, тип слова: Times New Roman, величина слова 12 (а називи поглавља 14)
- Обавезна нумерација страница
- Цитирање литературних извора треба бити у складу са Харвардским системом цитирања.

Прву верзију мастер рада студент предаје ментору/менторима у електронској верзији на преглед. Ментор/ментори је/су у обавези да рад прегледа/ју, а евентуалне примједбе дужан/дужни је/су доставити студенту у року од 30 дана од дана пријема прве верзије. Студент је дужан да кориговану верзију врати на увид ментору у року од 15 дана.

Ментор/коментор је/су дужан/дужни писмено обавијестити Студентску службу о урађеном мастер раду.

Потом, уз услов да је положио све испите предвиђене наставним планом мастер студија, студент предаје потребан број неукоричених радова у Студентску службу која евидентира датум предаје рада и доставља их члановима Комисије.

Уколико чланови Комисије приликом прегледа и оцјене установе да рад треба допунити или да у раду треба извршити неке исправке, вратиће рад студенту са упутствима за отклањање уочених недостатака у року од 30 дана. Студент је дужан да кориговану верзију врати члановима Комисије на увид у року од 15 дана.

Комисија за преглед, оцјену и одбрану мастер рада дужна је у року од 30 дана, да прегледа и оцијени коригован мастер рад, те да достави своје мишљење у форми Извјештаја Вијећу Комбинованог студијског програма на усвајање (Образац 3).

Уколико чланови Комисије приликом прегледа и оцјене мастер рада установе да рад има недостатке који се не могу отклонити, дужни су Вијећу Комбинованог студијског програма доставити Извјештај којим се рад оцјењује негативно.

Уколико један или више чланова Комисије не прихватају Извјештај о урађеном мастер раду, дужан/дужни је/су понуђени Извјештај допунити издвојеним мишљењем.

Одлуку о прихватању Извјештаја Комисије доноси Вијеће Комбинованог студијског програма. На ову одлуку студент се може писмено жалити у року од седам дана од пријема исте Руководиоцу Комбинованог студијског програма.

Одлука Руководиоца Комбинованог студијског програма је коначна.

Након што Вијеће Комбинованог студијског програма усвоји Извјештај Комисије, студент пријављује одбрану завршног рада (Образац 2) и предаје потребан број примјерака укорићеног рада и електронску верзију на DVD/CD-у у студентску службу Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета. Студентска служба уручује по један примјерак рада члановима Комисије, а по један примјерак се доставља у библиотеке Архитектонско-грађевинско-геодетског и Машинског факултета.

Студентска служба обавезна је евидентирати датум пријаве одбране мастер рада и провјерити да ли су испуњени услови за заказивање одбране мастер рада о чему писменим извјештајем обавјештава председника Комисије.

III Одбрана мастер рада

Члан 6.

Руководилац Комбинованог студијског програма заказује датум и вријеме јавне одбране након што Предсједник Комисије усагласи вријеме и термин одбране са осталим члановима Комисије и студентом о чему доставља Руководиоцу Комбинованог студијског програма писани захтјев.

Подаци о одбрани мастер рада објављују се на Огласној табли Комбинованог студијског програма Архитектонско-грађевинско-геодетског и Машинског факултета.

Одбрана мастер рада је јавна и оглашава се најмање седам дана прије датума одбране. У обавјештењу о одбрани мастер рада наводи се тема рада, име и презиме студента, састав Комисије, те вријеме и мјесто јавне одбране.

Студент усмено брани мастер рад. Одбрана рада обухвата презентацију рада од стране студента и усмени одговор на питања постављена од стране чланова Комисије.

Поступак одбране мастер рада одвија се сљедећим редом:

- Предсједник Комисије чита кратак извјештај о мастер раду који садржи и основне биографске податке о студенту
- Кандидат усмено презентује мастер рад при чему је дужан образложити основне резултате и закључке рада са објашњењем методологије истраживања и довести их у везу са значајем теме и циљева истраживања
- Чланови Комисије износе запажања о раду и постављају највише два питања у вези са темом рада (студент може тражити паузу од 10 минута како би се спремио за одговор на постављена питања)
- Након што је студент одговорио на постављена питања, присутни напуштају просторију за одбрану како би Комисија донијела одлуку којом констатује да ли је студент успјешно одбранио мастер рад и одлуку о оцјени.

Завршни рад се вреднује са 20 ЕЦТС бодова.

Успјех студента на одбрани мастер рада изражава се оцјеном од 5 (није положио) до 10 (одличан – изузетан). Оцјена мастер рада уписује се у индекс, пријаву завршног испита и записник са одбране мастер рада.

О одбрани мастер рада води се записник који садржи податке о студенту, назив теме мастер рада, имена ментора и чланова Комисије, постављена питања студенту и оцјену.

Записник са одбране мастер рада води референт на пословима II циклуса студија Архитектонско-грађевинско-геодетског факултета, а потписују га сви чланови Комисије.

IV Завршне одредбе

Члан 7.

Овај Правилник ступа на снагу даном доношења и биће објављен на web страницама Архитектонско-грађевинско-геодетског и Машинског факултета.

Руководилац Комбинованог студијског програма
Проф. др Љубиша Прерадовић
