


	<b>УНИВЕРЗИТЕТ У БАЊОЈ ЛУЦИ АРХИТЕКТОНСКО-ГРАЂЕВИНСКО-ГЕОДЕТСКИ ФАКУЛТЕТ</b>				
	<b>I циклус студија – BACHELOR</b>				
	Студијски програм(и):	<b>АРХИТЕКТУРА</b>			
Предмет	<b>Архитектонско пројектовање 6</b>				
Шифра предмета	Семестар	Број ЕСПБ бодова	Фонд часова	Статус предмета	
<b>АП6</b>	V	4	1+2	O	
<b>Наставник</b>	<b>доц. др Марина Радуљ</b>				
<b>Условљеност другим предметима:</b>				<b>Облик условљености:</b>	
АП 4 и АП 5				положени	
<b>Циљеви изучавања предмета:</b>					
Упознавање студената са специфичностима пословно – административних и пословно – трговачких објеката. Предавања имају за циљ да дају информације о развоју и планирању ове врсте објеката као и упознавање са функционалним карактеристикама истих. На примјерима свјетске архитектуре анализирају се савремене тенденције у обликовању и примјени савремених материјала и технологија.					
<b>Исходи учења (стечена знања, вјештине и компетенције):</b>					
Предмет АП 6 спада у групу предмета пројектантског карактера непосредно везаних за тему - објекти и простори ЈАВНОГ карактера. Ово је други предмет (након АП 5 - зграда за образовање) који обрађује просторе ЈАВНОГ коришћења и потреба, а који студенте уводи у тему пројектовања простора намијењених раду и администрацији. Исходи учења: - да је студент у стању да препозна и примијени различите типолошке склопове административних објеката и ствара нове - да предвиди узајамну зависност изабране конструкције и просторне организације - да димензионише и разумије радно мјесто, појединачно и групно у односу на радни/производни процес и његову просторну дистрибуцију и позицију у просторном склопу - да разумије потребу флексибилности при пројектовању оваквих простора - да симулира и предвиди карактер простора у односу на избор материјала и његов утицај на квалитет рада и заједништва.					
<b>Садржај предмета:</b>					
Упознавање са типологијом административних објеката; Структурална анализа главних елемената административних објеката; Анализа функционалних група; Просторна организација и функционални садржај радне јединице у затвореном традиционалном систему; Пејсажни систем и отворени системи организације рада; Освјетљење, акустика, мобилитет и флексибилност радних јединица; Архитектоника, конструктивни системи и примјена материјала у обликовању и опремању административних објеката; Улога, значај и позиција отворених и заједничких простора за рад, релаксацију и комуникацију у савременом приступу пројектовања; административних и сродних објеката					
<b>Метод наставе и савладавања градива:</b>					
Предавања, вјежбе (израда графичког рада према пројектном задатку), консултације и испит - одбрана графичког рад.					
<b>Литература:</b>					
Kohn, A. E. and Kotz P., Building type basics for office, John Wily & Sons Hascher R.,Jeska S.,Klauck B., ed.,Office Buildings- A Design Manual,Birkhäuser, Basel Berlin Boston, 2002. Raymond S., Cunliffe R., Tomorrow`s Office Creating effective and humane interiors, E & FN SPON, London and New York, 2000.					
<b>Облици провјере знања</b>					
Рад студента се вриједнује континуално током семестра кроз бодовање редовних презентација фаза рада на пројекту и коначног елабората као и бодовање на завршној презентацији и одбрани рада. Од 2 колоквијума 1 колоквијум мора бити позитивно оцијењен (са мин. 51% поена) за право предаје завршног елабората. Сваки колоквијум може се дорадити и предати поново 7 дана (на слједећим вјежбама) након првог термина предаје, али не касније у семестру. Од студента се очекује редовно похађање свих сегмената наставе и активно учествовање у дискусијама, презентацијама и разради пројекта. Услови за предају завршног елабората су: редовно похађање предавања, вјежби и урађени сви задаци према фазама терминског плана.					
Активност на настави и присуство	10 поена	Колоквиј 2	10 поена	Усмени испит/одбрана	10 поена
Колоквиј 1	10 поена	Графички рад	60 поена	Укупно	100 бодова
<b>Посебна назнака за предмет:</b>					

**Име и презиме наставника који је припремио податке:**

доц. др Марина Радуљ